



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Θέση: Γραμματειακός Λειτουργός ΣΚΟΚ

Η Σκοπευτική Ομοσπονδία Κύπρου (ΣΚΟΚ) δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση **μίας (1) θέσης Γραμματειακού Λειτουργού**, για το γραφείο της στη **Λευκωσία**, που στεγάζεται στο **Ολυμπιακό Μέγαρο (Αμφιπόλεως 21, 2025 Λευκωσία)**.

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Πλήρης απασχόληση με υπογραφή Συμβολαίου. Δοκιμαστική περίοδος για ένα έτος με δικαίωμα ανανέωσης για άλλα τρία έτη, κατόπιν αξιολόγησης.

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ και ΕΥΘΥΝΕΣ:

Γενικά Καθήκοντα και Ευθύνες

Ο/Η υπάλληλος αναλαμβάνει την εκτέλεση των πιο κάτω καθηκόντων, χωρίς αυτά να περιορίζονται αποκλειστικά στα αναφερόμενα:

1. Γραμματειακή Υποστήριξη και Διοίκηση

- Εκτελεί γενικά γραφειακά καθήκοντα.
- Συντάσσει επιστολές και διεκπεραιώνει ηλεκτρονική και έντυπη αλληλογραφία (εισερχόμενη/εξερχόμενη).
- Ασκεί καθήκοντα τηλεφωνήτριας και διαχειρίζεται τα ηλεκτρονικά μέσα της Ομοσπονδίας.
- Τηρεί ηλεκτρονικά αρχεία και το μητρώο Μελών της ΣΚΟΚ.
- Εφαρμόζει αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τηρεί πρακτικά, όταν ζητηθεί.
- Παραγγέλλει γραφική ύλη.

2. Αγωνιστικά και Διοργανώσεις

- Παραλαμβάνει δηλώσεις συμμετοχών και καταρτίζει αγωνιστικά προγράμματα.
- Συμμετέχει στη Γραμματεία διεθνών και εγχώριων διοργανώσεων.
- Εκδίδει ταυτότητες αθλητών/τριών.
- Συνδράμει στη διοργάνωση της Τελετής Βράβευσης.

3. Στατιστικά και Αναφορές

- Συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί στατιστικά στοιχεία και άλλες πληροφορίες.
- Ετοιμάζει και υποβάλλει εκθέσεις όταν ζητηθεί από τη ΣΚΟΚ.

4. Υποστήριξη Θεσμών και Οργάνων

- Εκτελεί καθήκοντα που αφορούν αξιολογήσεις, σχεδιασμούς και λοιπά θέματα που αφορούν τον ΚΟΑ και την ΚΟΕ.

5. Αρχαιοθήτηση και Τεκμηρίωση

- Εκτελεί καθήκοντα αρχειοθέτησης εγγράφων και υλικού βιβλιοθήκης.
- Συμβάλλει στην τήρηση του Αρχείου ή/και της βιβλιοθήκης, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΚΟΚ.



6. Λοιπά Καθήκοντα

- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη σχετική εργασία του/της ανατεθεί από τη ΣΚΟΚ.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:

Απαιτούμενα Προσόντα

Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να πληροί τα πιο κάτω προσόντα:

- Απολυτήριο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης** (Πανεπιστήμιο ή ισοδύναμος αναγνωρισμένος τίτλος σπουδών).
- Πολύ καλή γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών**, περιλαμβανομένων των εφαρμογών:
 - MS Office (Word, Excel, Outlook)
 - Εφαρμογές αλληλογραφίας (email clients)
 - Πλατφόρμες τηλεδιάσκεψων (π.χ. Zoom, Microsoft Teams)
- Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας**, τόσο στον γραπτό όσο και στον προφορικό λόγο (επιβεβαιωμένη μέσω εξετάσεων).
- Άριστη χρήση του γραπτού και προφορικού λόγου** για επαγγελματική επικοινωνία και σύνταξη εγγράφων.
- Ικανότητα διατήρησης επαγγελματικών σχέσεων** και ομαλής συνεργασίας με:
 - Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
 - Τη Διεύθυνση και το προσωπικό της ΣΚΟΚΠαράλληλα, απαιτούνται: ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, προθυμία, ομαδικότητα, αξιοπιστία και ευθυκρισία.
- Επιπρόσθετα προσόντα που αξιολογούνται θετικά:**
 - Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος σχετικός με το άθλημα της Σκοποβολής ή άλλο σχετικό αντικείμενο
 - Εξειδικευμένη γνώση στο άθλημα της σκοποβολής ή εμπλοκή με τον αθλητικό χώρο
- Ικανότητα οργάνωσης εργασιών**, ιεράρχησης προτεραιοτήτων και τήρησης προθεσμιών.
- Προηγούμενη πείρα** σε γραφειακά/διοικητικά καθήκοντα θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν.

Σημείωση 1: Η ΣΚΟΚ διατηρεί το δικαίωμα όπως υποβάλει τους/τις ενδιαφερόμενους/ες υποψηφίους σε διαδικασία προφορικές συνέντευξης ή / και γραπτές εξετάσεις για την εξακρίβωση των πιο πάνω.

Σημείωση 2: Οι αιτητές/τριες πρέπει να πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων.

Σημείωση 3: Οι αιτητές/τριες δύναται όπως κληθούν να αποστείλουν τα απαιτούμενα αποδεικτικά πιστοποιητικά περιλαμβανομένων βεβαιώσεων αντιστοιχίας/ισοτιμίας από τα αρμόδια σώματα (όπου ισχύει) ή/και απαιτούμενων βεβαιώσεων εγγραφής σε Επαγγελματικό Σώμα (όπου ισχύει). Σημειώνεται ότι, όλα τα πτυχία/δίπλωμα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη αναλυτική κατάσταση μαθημάτων και βαθμολογίες καθώς και επίσημα πιστοποιημένη μετάφραση στην Ελληνική ή



Θεσμικός Χορηγός



Αγγλική γλώσσα (όπου ισχύει). Η ΣΚΟΚ διατηρεί το δικαίωμα επιβεβαίωσης της γνησιότητας των απαιτούμενων εγγράφων.

ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΑΠΟΛΑΒΕΣ

- **Ωράριο Εργασίας:** Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 07:30 μέχρι τις 15:00.
- **Επιπρόσθετη Εργασία:** Ο/Η υπάλληλος ενδέχεται να εργάζεται και απογευματινές ώρες, καθώς και τα Σάββατα ή/και τις Κυριακές, ανάλογα με τον αγωνιστικό προγραμματισμό της Ομοσπονδίας.
- **Αρχικός Μηνιαίος Ακαθάριστος Μισθός (Βασικός):** Κυμαίνεται μεταξύ **€1.100 – €1.300**, αναλόγως προσόντων και προηγούμενης εμπειρίας.
- **13ος Μισθός:** Καταβάλλεται στο τέλος κάθε έτους.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:

- Η υποβολή αιτήσεων περιορίζεται σε Πολίτες άνω των 18 ετών της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Για άρρενες υποψηφίους απαιτείται η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές ή η συμπλήρωση άοπλης θητείας ή εναλλακτικής πολιτικής κοινωνικής υπηρεσίας όπου ισχύει, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν την αίτησή τους το αργότερο μέχρι τη **Δευτέρα 16 Ιουνίου 2025**, συνοδευόμενη από τα πιο κάτω:

Απαιτούμενα Έγγραφα:

1. Συμπληρωμένη αίτηση (Παραρτήματα 1, 2, 3 & 4).
2. Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες διαβατηρίου.
3. Πιστά αντίγραφα πτυχίων, πιστοποιητικών κ.ά.
4. Βεβαίωση υπηρεσίας και καθηκόντων από προηγούμενους εργοδότες ή/και συστατικές επιστολές.
5. Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου
6. Πιστοποιητικό για την πρόληψη και καταπολέμηση της σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και παιδικής πορνογραφίας.

Σημείωση: Τα πιστοποιητικά 5 & 6 εκδίδονται από την Αστυνομία Κύπρου.

Τρόπος Υποβολής:

- Ηλεκτρονικά: στο email cyshooting@cytanet.com.cy

ΣΚΟΠΕΥΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΥΠΡΟΥ
ΑΜΦΙΠΟΛΕΩΣ 21, 2025 ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΚΥΠΡΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / TELEPHONE + 357 22449822
ΦΑΞ / FAX + 357 22449819



CYPRUS SHOOTING SPORT FEDERATION
21 AMFIPOLEOS ST., CY-2025 NICOSIA, CYPRUS
E-mail: cyshooting@cytanet.com.cy
Website: www.cssf-shooting.org



Θεσμικός Χορηγός



- **Ιδιοχείρως:** στα γραφεία της ΣΚΟΚ (Ολυμπιακό Μέγαρο, Αμφιπόλεως 21, Α117, Λευκωσία 2025)

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενες/οι μπορούν να απευθυνθούν στο τηλέφωνο 22449823 ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση cyshooting@cytanet.com.cy

Ελλιπείς αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Υπεύθυνη Δήλωση:

Η ΣΚΟΚ δηλώνει υπεύθυνα ότι στα πλαίσια της υφιστάμενης νομοθεσίας, όλα τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων θα χρησιμοποιηθούν μόνον για τον σκοπό της προκήρυξης της θέσης και για κανένα άλλο σκοπό.

ΣΚΟΠΕΥΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΥΠΡΟΥ

